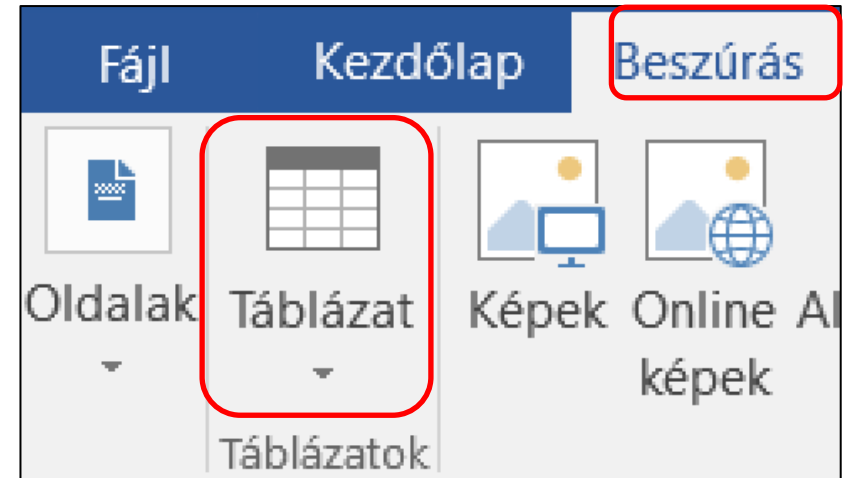


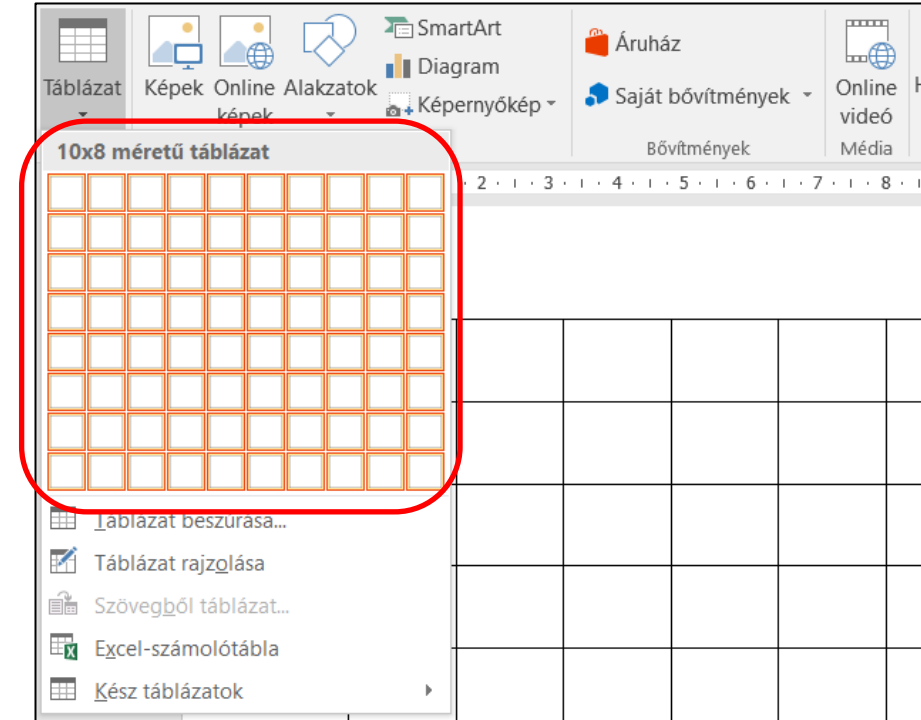
05. óra Word 4. Táblázatok

BLZS[©]

Táblázat készítése,
Beszúrás fülön található.

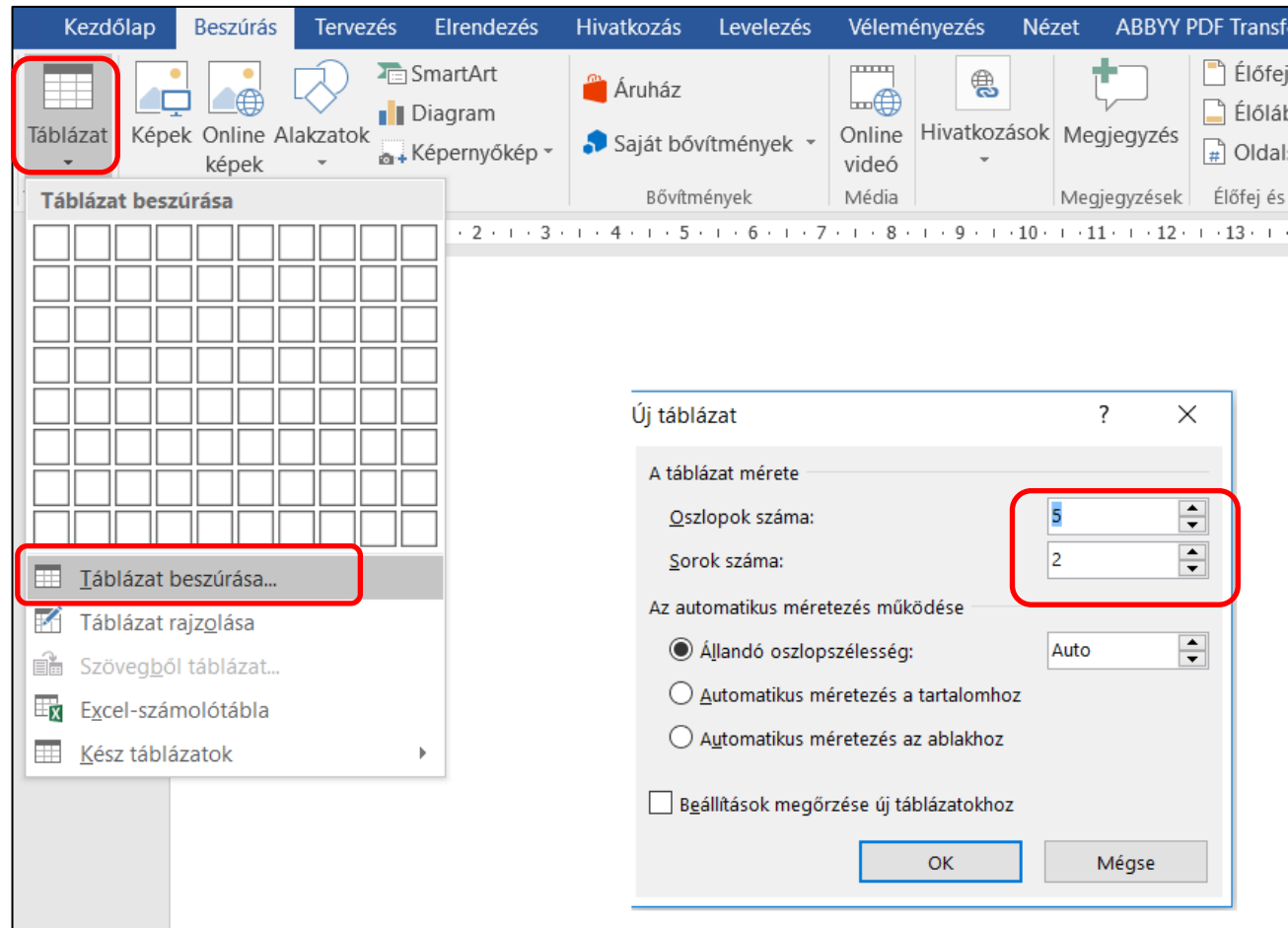


Alap esetben 10 X 8 as
táblázatot szúrhatunk be.

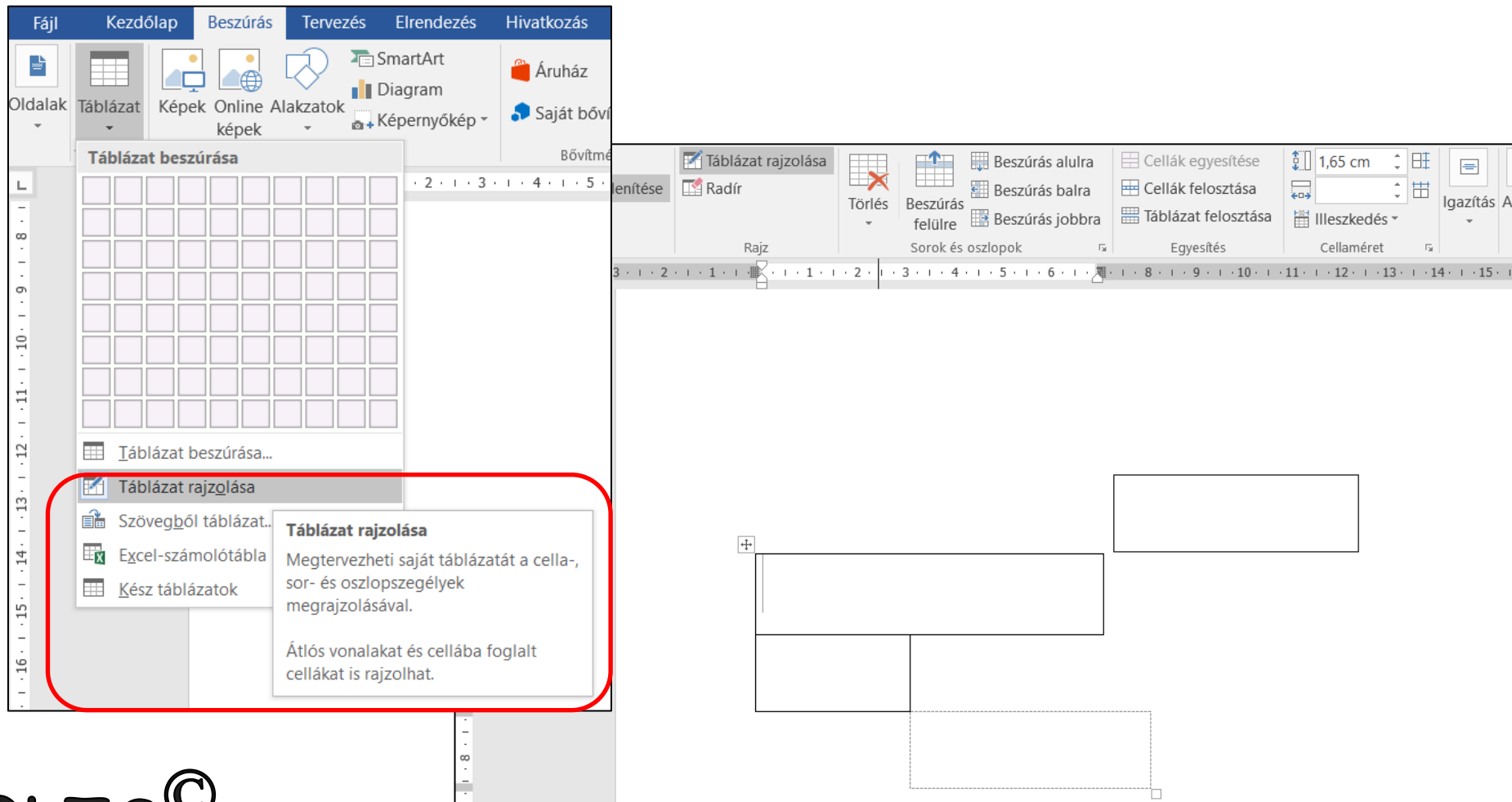


BLZS[©]

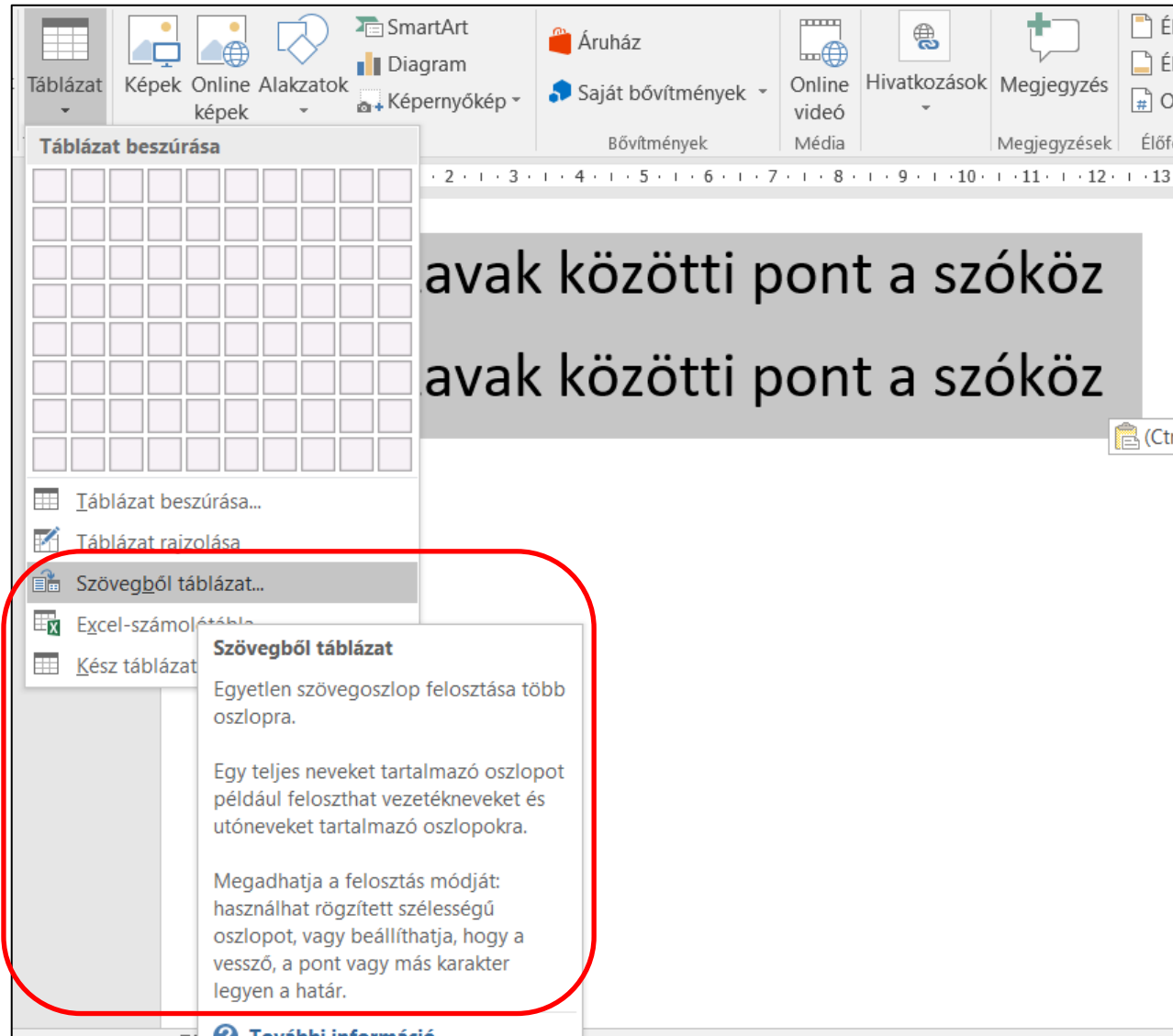
Ha **nagyobb táblázatot** szeretnék készíteni akkor **táblázat beszúrás**t választom. Majd meg kell adnom az **oszlopok és sorok** számát.



Lehetőségünk van **táblázat rajzolást** is választani.



Lehetőségünk van **szövegből táblázatot** készíteni.
Előtte ki kell jelölni a szöveget.



Két lehetőség:

1. Beszúrok egy táblázatot, majd a szöveget beleírom vagy bele húzom.
2. Kész szöveget formázom tabulátorokkal, majd választom a beszúrás táblázat lehetőséget.

A·szavak → közötti → tabulátor → hatására·¶
egy·újabb·cellába·kerül·tabulátor·mögötti·szöveg¶

A·szavak↵	közötti↵	tabulátor↵	hatására·↵
-----------	----------	------------	------------

Fontos!

1. Cellák közötti ugrás tabulátorral vagy egérrel lehet
2. Cella egyesítést nem lehet visszavonni
3. Táblázatban kitölteni tabulátorral CTRL+Tab-bal lehet.

